

太湖职业技术学院

太职〔2023〕21号

关于学校领导班子行政工作分工调整的通知

各处室、年级部、教研组：

因人事调整，根据工作需要，经研究决定，对学校领导班子成员行政工作分工予以调整。现通知如下：

周玲同志主持学校全面工作。

田芳同志负责招生工作、安庆职业技术学院太湖学院中高职衔接合作业务管理和工会、妇女、关心下一代工作。分管招生就业办公室、高职联络办公室、关工委，联系工会、妇委会、委培企业驻校办公室。

刘文芳同志负责文秘、保密、档案、外宣、人事管理、文化建设、信息化建设、信访维稳、文明城市创建网格包保工作；负责总务、财务、资产安全与监管、建设项目（含基建和条件装备、创新发展试验区培育库建设项目）、校园安全（含校舍设施设备安全、消防安全、食品卫生安全）、后勤服务社会化。分管办公室（含信息中心）、总务处，联系物业公司、食堂经营机

构、超市经营机构。

王学礼同志负责教学常规与教学质量管理、教学资源管理、教学安全管理、学籍管理、教科研、课程改革、教师专业发展。分管教务处、教研室。

殷仕安同志负责德育、班主任队伍建设、学生安全教育与管理、学生综合社会实践、学生业余党校、心理健康教育、国防教育、文明校园创建、安全保卫、乡村振兴工作；负责生产实训（含产教融合、校企合作、技能鉴定、职业培训）工作，中高职贯通培养3+2（专业学院、中专分校）工作。分管政教处（含资助办公室）、生产实训处（含校企合作办公室、社会培训办公室、1+X证书培训办公室），联系团委、学生会、保安公司。

詹志远同志、叶克华同志、李进华同志三名同志分工不变。

学校各专项工作领导小组据此作相应变更。

特此通知。



抄：县委组织部，县教育局

学校领导班子成员及督学